

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.08.21

Утверждаю
Директор МБОУ «Староишлинская сош»
Дрожжановского муниципального района РТ

М.И. Нигманова
Приказ № 88 от
1 сентября 2021 г.

Положение
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староишлинская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староишлинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Староишлинская СОШ») разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30. в последней действующей редакции, с изменениями и дополнениями вступившими в силу.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методического совета образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором МБОУ.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Рассмотрение КИМов для промежуточной аттестации
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства просвещения РФ и Республики Татарстан, вузов и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- методические выставки

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. База данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
9. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
13. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь индивидуальный план самообразования (приложение №1) и методический паспорт (приложение №2) Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

10. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором МБОУ «Староишлинская СОШ», его заместителями по УР и ВР

в соответствии с планами методической работы МБОУ «Староишлинская СОШ» и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ «Староишлинская СОШ».

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Индивидуальный план самообразования на межаттестационный период

Пояснительная записка

Тема самообразования

ЦЕЛЬ:



ЗАДАЧИ:



Ожидаемые результаты: достижение профессиональной компетентности, повышение качества результата образования

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 этап – Разработка программы (2015 год)

2 этап – Реализация программы (2015-2020)

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации данной программы – 5 лет, с 2015 по 2020 годы

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание работы	Источники самообразования	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.Изучение психолого-педагогической литературы, нормативно-правовой базы					
1					
2					
2. Разработка программно- методических материалов					
1					
3. Освоение педагогических технологий					

1					
2					
4. Разработка(выбор) критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария					
1					
2					
5. Участие в реализации программы развития школы, в системе методической работы					
1					
6. Обучение на курсах повышения квалификации					
1					
7. Участие в работе творческих, экспериментальных групп, индивидуальная исследовательская и экспериментальная работа					
1					
8. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности					
1					

Методический паспорт

учителя _____ МБОУ «Староишлинская СОШ»
 Дрожжановского муниципального района РТ ФИО за
 _____ учебный год **Личные данные**

Стаж педагогической деятельности / в данной должности	
Квалификационная категория, до какого года	
Наличие курсов повышения квалификации, тема курсов, где, количество часов	
Государственные и отраслевые награды за учебный год	
Контактные данные: электронный адрес, телефон	
Наличие сайта, блога, сообщества, адрес	

Статистические данные

1. Успеваемость и качество знаний обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации, экзамена, тестирования, итоговых переводных контрольных работ

Учебный год	Вид контрольной работы	Предмет	Класс	Средний первичный балл	Средний процент выполнения
	Вид контрольной работы	Предмет	Класс	Качество %	Успеваемость %
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)				
	Промежуточная аттестация (диктант)				
	Метопредметная контрольная работа				

2. Качество знаний учащихся по предмету по четвертям учебного года

Учебный год Четверть	Предмет	Класс	Качество %	Успеваемость %	Качество % преподавания предмета
2018- 2019 1 чет					
2 чет					
3 чет					
4 чет		3	68	100	100%
Итого за учебный год					100%

3. Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах по предмету

№	ФИО учащегося	Кл асс	Вид мероприятия	Уровень	Результат	Подтверждаю- щий документ
1						
2						
17						

4. Организация внеклассной работы по предмету

№	Наименование мероприятия	Класс	Уровень	Подтверждающий документ
1				

5. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях

№	Наименование конкурса	Вид мероприятия (НПК, ПНПО, грант, профессиональный конкурс)	Уровень	Результат

--	--	--	--	--

6. Распространение и обобщение передового педагогического опыта

№	Наименование мероприятия	Вид мероприятия (открытый урок, мастер-класс, презентация, творческий отчет)	Уровень	Подтверждающий документ (приказ, программа мероприятия, план работы)

7. Экспериментально- инновационная деятельность

№	Наименование программы	Направление РИП	Региональная инновационная площадка	Подтверждающий документ
1.				

8. Общественная деятельность

(участие в деятельности педагогических сообществ, в экспертных группах, жюри и комиссиях по направлению образовательной деятельности)

№	Наименование мероприятия или педагогического сообщества	Статус участия	Подтверждающий документ (реквизиты приказа)
1			

